

Commerce des enseignes de la chaussure

Fiche métier : gestionnaire d'approvisionnement

Famille : logistique – Autre libellés : Gestionnaire des stocks – Gestionnaire des flux – Approvisionneur·euse - Gestionnaire d'approvisionnement - Responsable des stocks – Code ROME et PCS : N1303 – Intervention technique d'exploitation logistique ; 387b – Ingénieur·e·s et cadres de la logistique, du planning et de l'ordonnancement

→ Le·la gestionnaire d'approvisionnement est le·la garant·e de la disponibilité des articles de l'enseigne. Il·elle gère et optimise la gestion des stocks (entrées et sorties des marchandises) pour minimiser le niveau de stocks sans risquer la rupture pour l'ensemble des magasins. Le·la gestionnaire d'approvisionnement supervise le traitement de commandes en fonction des ventes de magasin. Il·elle planifie les livraisons avec les fournisseurs et les transporteurs et met en œuvre des solutions en cas d'aléas. Il·elle garantit le bon flux des articles, dans le respect des plannings établis. Le·la gestionnaire d'approvisionnement met en place également le stockage des produits (surface, rangement, rotation) tout en s'assurant du respect des règles de sécurité au sein des entrepôts.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES ET EXTERNES

- L'activité s'exerce soit dans un entrepôt logistique soit au siège, et de plus en plus dans un contexte international.
- En interne, les gestionnaires d'approvisionnement sont en relation avec les responsables des sites logistiques ou ou les responsables commerciaux. Ils·elles en sont hiérarchiquement rattaché·e·s. Il·elle·s entretiennent des relations permanentes avec les différents départements, en particulier avec les achats, les fonctions logistiques : responsable d'exploitation logistique, chefs d'équipe... et les points de vente selon les besoins.
- À l'externe, les gestionnaires d'approvisionnement sont en liaison étroite avec les fournisseurs et les transporteurs.

ACTIVITÉS

Activités principales

Approvisionnement de l'ensemble des magasins de l'enseigne

- Identification des besoins en approvisionnement en fonction des ventes des magasins et des données transmises.
- Détermination de la cadence/périodicité de réapprovisionnement, des fréquences des commandes.
- Enregistrement, traitement et suivi des commandes en veillant au respect des coûts et des délais.
- Planification, gestion, coordination et suivi des livraisons avec les fournisseurs et des expéditions avec les transporteurs dans les délais impartis.

- Suivi administratif des relations transporteurs.
- Contrôle de la facturation avant paiement.
- Gestion des litiges, des situations d'urgence (retard de livraison, rupture de stock, erreur de commande...).
- Reporting à la hiérarchie.
- Formalisation et transmission des informations aux fonctions logistiques et aux services en liaison.
- Actualisation des systèmes d'information en fonction des évolutions.

Gestion et optimisation des stocks

- Organisation du stockage des produits (surface, rangement, rotation des produits), en optimisant le niveau

des stocks en fonction des demandes et des retours de marchandises.

- Gestion des flux de commandes/livraisons avec l'entrepôt.
- Gestion des mouvements de stocks à l'aide de l'outil informatique et des logiciels de gestion logistique.
- Vérification de la disponibilité des marchandises et de la fiabilité des stocks.
- Suivi et contrôle de la gestion des zones de stockage.
- Organisation et suivi des inventaires.
- Actualisation des systèmes d'information utilisés pour la gestion de stock.
- Analyses de stocks pour les différents services concernés.
- Définition et conduite d'actions pour optimiser les stocks

Activités complémentaires

Approvisionnement de l'ensemble des magasins de l'enseigne

- Participation à l'élaboration d'un cahier des charges.
- Participation à divers comités de décision mis en place.
- Participation à la définition de la stratégie logistique, des évolutions de la chaîne logistique.

Gestion et optimisation des stocks

- Participation à l'identification des besoins d'évolutions des systèmes informatiques de gestion et de suivi des stocks.

VARIABILITÉ DU MÉTIER

→ Les activités du gestionnaire d'approvisionnement peuvent varier selon le mode d'organisation (flux tendus, système global de gestion des flux, ...), la taille de l'unité logistique, l'activité à l'international, le mode de fonctionnement et le degré d'informatisation et d'automatisation du site.

- Il·elle peut encadrer une équipe.
- Dans certaines entreprises, une partie de l'activité est assurée par les acheteur·euse·s sur leur périmètre produits. Dans ce cas, le rôle du gestionnaire d'approvisionnement consiste à la surveillance physique des stocks (place, conformité des produits...).

.../...

COMPÉTENCES

●●● Pour l'ensemble des compétences listées, le degré d'expertise doit être élevé (note de 3/3)

Compétences gestion approvisionnements et stocks

- Appréhender les caractéristiques de la chaîne logistique (Supply Chain)
- Identifier et analyser les informations relatives aux ventes et aux prévisions pour assurer la disponibilité des produits et l'organisation de l'espace de stockage.
- Planifier, passer et gérer les commandes d'approvisionnement sur un système d'e-procurement.
- Appréhender les méthodes de gestion des approvisionnements de l'entreprise.
- Planifier et ordonner les livraisons en lien avec les équipes de l'entrepôt.
- Appréhender la réglementation du transport de marchandises et de douanes.
- Vérifier le respect des clauses contractuelles et contrôler la qualité des prestations des transporteurs.
- Gérer les aléas et litiges fournisseurs et les suites à donner.
- Contrôler la réception des commandes.
- Maîtriser les logiciels de gestion de stocks.
- Évaluer l'état des stocks et les prévisions des ventes pour éviter les ruptures ou des stocks dormants.
- Optimiser le stockage des produits dans le respect des procédures.
- Concevoir, organiser et contrôler les aires de stockage selon la réglementation sur le stockage de produits et normes de sécurité et de qualité.
- Renseigner, analyser et transmettre les tableaux de bord de gestion, de suivi des stocks et taux de services.
- Identifier et chiffrer des solutions permettant l'optimisation du système d'approvisionnement et de gestion et proposer un plan d'actions.

Compétences organisationnelles et relationnelles

- Maîtriser le fonctionnement du ou des entrepôts, appréhender les rôles et responsabilités de chaque unité.
- Échanger de manière régulière avec la supérieur-e hiérarchique pour décliner les orientations et les plans d'action sur le terrain.
- Organiser son activité de manière méthodique.
- Réagir rapidement en cas d'aléas ou en cas de fluctuations de l'activité et prendre des initiatives adaptées.
- Rendre compte de son activité, communiquer et partager les informations utiles à la hiérarchie et aux équipes logistiques.
- Développer sa force de proposition au niveau de sa hiérarchie et des équipes logistiques.
- Assurer la relation avec les fournisseurs, les commerciaux, les équipes logistiques...
- Parler au moins une langue étrangère.
- Informer les points vente, services concernés sur les conditions de réalisation ou d'avancement des commandes.

FORMATION & ÉVOLUTION

Prérequis et conditions d'accès

- Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau BAC+2 (BTS, DUT) en logistique, approvisionnement ou achat.
- Il est également possible d'y accéder avec un BAC professionnel Exploitation des transports ou Logistique, complété d'une expérience professionnelle dans le secteur du transport et de la logistique.
- Le métier est également accessible par évolution interne.

Principales formations et certifications

- DUT Gestion logistique et transport (niv. 5)
- BTS Transport et prestations logistiques (niv. 5)
- Écoles du domaine de la logistique, du transport (niv. 6)
- Licences professionnelles dans le domaine de la logistique (niv. 6)

Les niveaux sont exprimés selon le cadre national des certifications professionnelles, conformément au décret n° 2019-14 du 8 janvier 2019.

Évolutions professionnelles / Passerelles

- Après plusieurs années d'expériences, les gestionnaires d'approvisionnement peuvent évoluer vers des postes à responsabilité et encadrer des équipes : responsable d'exploitation logistique ou responsable de site logistique.
- Il-e-s peuvent également s'orienter vers les achats.

Tendance d'évolution du métier

- L'informatique est omniprésente dans les activités du gestionnaire d'approvisionnement. Les tendances d'évolutions du métier sont donc étroitement liées aux évolutions et innovations des outils de gestion des stocks et des flux.
- Ces évolutions du métier s'accompagnent également des évolutions en matière de réglementation dans le transport de marchandises.